

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение для детей с ограниченными возможностями здоровья «Школа-интернат» Юргинского городского округа

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
протокол № 1 от 28.08.2020г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 116 от 01.09.2020
Директор МКОУ «Школа-интернат»
_____ В.М. Архипкин

Положение о получении образования в форме экстерната в МКОУ «Школа-интернат»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок получения общего образования в форме экстерната, предусмотренного ст. 34 Закона РФ "Об образовании".

1.2. Получение общего образования в форме экстерната предполагает самостоятельное изучение экстерном общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования с последующей промежуточной и итоговой аттестацией в общеобразовательном учреждении, имеющем государственную аккредитацию.

Экстерн - лицо, самостоятельно осваивающее общеобразовательные программы, которому предоставлена возможность прохождения промежуточной и итоговой аттестации в общеобразовательном учреждении, имеющем государственную аккредитацию.

1.3. Лица, осваивавшие общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, имеют право в качестве экстернов пройти промежуточную и итоговую аттестацию в общеобразовательном учреждении, имеющем государственную аккредитацию.

1.4. Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы в очной форме в аккредитованных общеобразовательных учреждениях, имеют право пройти в этих учреждениях промежуточную и (или) итоговую аттестацию экстерном по отдельным предметам общеобразовательных программ, общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования.

1.5. Для получения общего образования в форме экстерната в пределах основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования действует федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

1.6. Получение общего образования в форме экстерната не ограничивается возрастом.

1.7. Общеобразовательное учреждение не может оказывать платные образовательные услуги обучающимся в форме экстерна.

2. Порядок получения общего образования в форме экстерната и сочетания очной и экстернатной форм получения общего образования

2.1. Заявление о прохождении промежуточной и (или) итоговой аттестации в качестве экстерна подается руководителю общеобразовательного учреждения совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина. Заявление о прохождении экстерном промежуточной и (или) итоговой аттестации по отдельным предметам общеобразовательных программ, общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования от имени несовершеннолетних обучающихся, осваивающих общеобразовательные программы в данном общеобразовательном учреждении очно, подают их родители (законные представители). (Приложение 1)

2.2. Вместе с заявлением предоставляются документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ: справка об обучении в образовательном учреждении начального общего, основного общего; справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, контрольно-измерительные материалы по общеобразовательным программам. Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных учреждениях иностранных государств. При отсутствии вышеуказанных документов (у иностранных граждан, в случае утраты документов, обучения в форме самообразования, обучения за рубежом) установление уровня освоения общеобразовательных программ осуществляется в порядке, определяемом уставом данного общеобразовательного учреждения.

2.3. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации устанавливаются общеобразовательным учреждением: в течение всего учебного года, исключая период итоговой аттестации и летние каникулы. Срок подачи заявления для прохождения итоговой аттестации не может быть менее одного месяца до ее начала.

2.4. При приеме заявления о прохождении промежуточной и (или) итоговой аттестации в качестве экстерна общеобразовательное учреждение обязано ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с настоящим Положением, Уставом общеобразовательного учреждения, Положением об итоговой аттестации выпускников МКОУ «Школа-интернат», программами учебных предметов.

2.5. Экстерн имеет право:

- получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов перед экзаменом);
- брать учебную литературу из библиотечного фонда общеобразовательного учреждения;
- посещать практические занятия;
- принимать участие в различных олимпиадах и конкурсах, централизованном тестировании.

2.6. Экстерны, не прошедшие либо не явившиеся на промежуточную и (или) итоговую аттестацию, имеют право в последующем пройти промежуточную и (или) итоговую аттестации в порядке и в сроки, установленные настоящим Положением.

2.7. Обучающиеся, указанные в п. 1.4 настоящего Положения, не прошедшие промежуточную и (или) итоговую аттестации в форме экстерната, продолжают осваивать общеобразовательные предметы в очной форме в установленном порядке.

3. Аттестация экстернов

3.1. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются общеобразовательным учреждением и отражаются в его уставе.

3.2. Итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с Положением об итоговой аттестации выпускников МКОУ «Школа-интернат».

3.3. Промежуточная аттестация экстернов предшествует итоговой аттестации и проводится по предметам обязательной части учебного плана общеобразовательного учреждения.

3.4. По решению руководителя общеобразовательного учреждения экстерну могут быть перезачтены отметки по предметам, полученные ранее в другом образовательном учреждении.

3.5. Количество экзаменов при промежуточной аттестации экстернов не должно быть более 12 в год. Промежуточная и итоговая аттестации могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.6. Промежуточная и итоговая аттестации экстернов отражаются в протоколах экзаменов с пометкой "Экстернат", которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии и утверждаются руководителем общеобразовательного учреждения. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов.

3.7. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по установленной форме (Приложение 2). Экстернам, прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство об обучении, лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам.

4. Заключительные положения

4.1. Спорные вопросы о порядке получения образования в форме экстерната, возникающие между родителями (законными представителями), обучающимися и администрацией МКОУ «Школа - интернат», регулируются Управлением образования Администрации Юргинского городского округа

4.2. Настоящее Положение принимается педагогическим советом, утверждается приказом директора Школы. Внесение изменений и дополнений в Положение производится по мере необходимости в том же порядке.

4.3. Настоящее Положение действует в течение неопределенного срока до принятия нового Положения.

4.4. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет руководитель МКОУ «Школа - интернат».

**ДОГОВОР
об обучении в форме экстерната**

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение для детей с ограниченными возможностями ребенка «Школа-интернат» (далее сокращенное название согласно Устава – МКОУ «Школа-интернат») в лице директора Архипкиным Валерия Михайловича, действующего на основании Устава МКОУ «Школа-интернат», с одной стороны, и обучающийся _____, а также его _____ родители _____ (законные представители) _____, именуемые в дальнейшем Родители, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем

1. Школа:

- 1) в целях реализации государственных гарантий на получение гражданами общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования, в соответствии с Правилами приёма граждан в школу, утвержденными приказом директора школы от _____ № _____, зачисляет _____ в число обучающихся _____ класса для обучения в форме экстерната приказом № _____ от «___» _____ 20__ г.
- 2) заводит личное дело обучающегося;
- 3) знакомит обучающегося и его Родителей с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Положением о получении обучения в форме экстерната;
- 4) в соответствии с Уставом ставит целью освоение обучающимся программ начального общего, основного общего образования, реализацию соответствующих общеобразовательных программ в рамках федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- 5) определяет порядок, форму и сроки проведения промежуточной аттестации обучающегося, обеспечивает ее бесплатное проведение по всем предметам учебного плана школы;
- 6) осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимся образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в установленном порядке;
- 8) предоставляет бесплатно обучающемуся на период действия настоящего договора учебную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке школы;
- 9) обеспечивает обучающемуся и родителям методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ;
- 10) гарантирует возможность участия обучающегося во внеклассных мероприятиях в системе дополнительного образования школы;
- 11) обеспечивает по возможности социальную поддержку обучающегося из малоимущей и малообеспеченных семьи в соответствии с действующим законодательством;
- 12) освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору, если действия Родителей препятствовали этому или затрудняли их исполнение.

2. Родители (законные представители):

- 1) согласовывают совместно со школой порядок, форму и сроки проведения промежуточной аттестации обучающегося;

- 2) создают благоприятные условия для обучения ребенка, выполнения им домашних заданий и самообразования;
- 3) обеспечивают соблюдение ребенком режима дня в соответствии с его возрастом для полноценного отдыха;
- 4) обеспечивают ребенка необходимыми средствами для успешного обучения и воспитания;
- 5) по личному заявлению на любом этапе обучения вправе продолжить образование ребенка в другой форме;
- 6) совместно со школой несут ответственность за реализацию общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

3. Основные характеристики образовательного процесса

- 1) Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся, которые регламентируются соответствующим Положением.
- 2) Для обучающихся с легкой степенью умственной отсталости (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1) (первый класс) и обучающихся с умеренной, тяжелой и глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), тяжелыми множественными нарушениями развития (вариант 2) применяется безотметочная система оценивания знаний.
- 3) Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, по решению Педагогического совета школы переводятся в следующий класс в соответствии с результатами промежуточной аттестации.
- 4) В следующий класс могут условно переводиться обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).
- 5) Обучающиеся, не прошедшие промежуточную и (или) итоговую аттестации в форме экстерната, продолжают осваивать общеобразовательные программы в очной форме в установленном порядке.

4. Учреждение имеет право:

- 1) определять порядок, форму и сроки проведения промежуточной аттестации обучающегося;
- 2) определять педагогический состав школы для осуществления промежуточной аттестации обучающегося;
- 3) расторгнуть договор об обучении в форме экстерната обучающегося, не освоившего программу учебного года и имеющего академическую задолженность по двум и более предметам.

5. Родители (законные представители) имеют право:

- 1) принимать решение о переводе ребенка в другой класс или другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня;
- 2) выбирать формы получения образования ребенком;
- 3) защищать законные права и интересы ребенка.

6. Обучающийся имеет право:

- 1) на получение общедоступного и бесплатного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- 2) на продолжение образования в другой форме на любом этапе обучения;
- 3) на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

4) на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, иной материально-технической базой школы.

7. Изменение и расторжение договора:

1) Договор на обучение в форме экстерната может быть изменен по воле сторон, его подписавших, в случае изменения условий – формы обучения, содержания образования и др.

2) Изменения и дополнения к договору оформляются в форме приложений к нему и являются неотъемлемой частью договора.

3) Договор обучения в форме экстерната может быть расторгнут: - по инициативе обучающегося и его Родителей; - по инициативе школы.

4) Расторжение договора по инициативе обучающихся и Родителей возможно в случаях: - их личного желания в случае перехода в другое образовательное учреждение; - изменения формы обучения;

5) Расторжение договора по инициативе школы возможно в случае: - если обучающийся не освоил программу учебного года, имеет академическую задолженность по двум и более предметам; - за совершенные неоднократно грубых нарушений обучающимся Устава школы при условии достижения обучающимся возраста 15 лет.

Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами. Срок действия договора: с _____ по _____. Договор составлен в двух экземплярах: один экземпляр хранится в личном деле обучающегося, другой – у Родителей. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

Реквизиты сторон, заключивших договор:

Обучающийся (законный представитель)

МКОУ «Школа-интернат»

ФИО _____

ИНН 4230013065

652050 Кемеровская область-Кузбасс

Домашний адрес _____

г. Юрга, ул. Шоссейная, 102

телефон 8 (38451) 7-78-97

Телефон _____

Директор _____ Архипкин В.М.

Паспорт: серия _____ номер _____

Дата выдачи: _____

Кем выдан _____

Подпись законного представителя
или обучающегося

Директору МКОУ «Школа-интернат» В.М. Архипкину

От (ФИО) _____

(родителя (законного представителя)

проживающего по адресу

(указать адрес по прописке и адрес фактического

проживания)

факт. _____

проп. _____

Дом.тел. _____

Сот.тел. _____

Паспорт: серия _____, номер _____

Дата выдачи _____, кем _____

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка (ФИО) _____

_____ для прохождения промежуточной и итоговой аттестации за курс _____ класса/по предметам _____

(нужное подчеркнуть)

на весь период получения общего образования/ на период прохождения промежуточной итоговой аттестации/ на период _____ учебного года.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом _____, образовательной программой

(наименование организации)

образовательной организации, Положением о формах, периодичности, порядке промежуточной и итоговой аттестации, Положением об итоговой аттестации выпускников ознакомлен(а).

Ответственность за качество образования своего ребенка беру на себя.

Дата _____ Подпись _____ расшифровка _____

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЮРГИ

Муниципальное казенное
общеобразовательное
учреждение
для детей с ограниченными
возможностями здоровья

«Школа-интернат»
(МКОУ «Школа-интернат»)

652050, Российская Федерация,
Кемеровская область-Кузбасс, город Юрга,
улица Шоссейная, 102
телефон: 8(38451) 7-78-97
«__» _____ 202__ г.
№ _____

**СПРАВКА
о промежуточной аттестации**

Дана _____, получающему(ей) образование в

(ФИО ребенка)

форме семейного обучения.

В период с _____ по _____ пройдена промежуточная аттестация.

№ п/п	Наименование учебных предметов	Триместр, полугодие, класс, полный курс предмета	Отметка
1	Чтение и развитие речи		
2	Письмо и развитие речи		
3	Чтение и развитие речи на родном языке		
4	Письмо и развитие речи на родном языке		
5	Математика		
6	Биология		
7	География		
8	История Отечества		
9	Обществознание		
10	Изобразительное искусство		
11	Музыка и пение		
12	Профессионально-трудовое обучение		
13	Физическая культура		
14	Социально-бытовая ориентировка		

Директор МКОУ «Школа-интернат»

В.М. Архипкин